

Vork en van Prooijen B.V. is een jong en groeiend accountantskantoor in Zaandam.

Wij zoeken een nieuwe collega in de functie van

ASSISTENT ACCOUNTANT

Je werkzaamheden bestaan uit het verzorgen en beoordelen van administraties, digitaal samenstellen van jaarrekeningen, eenvoudige belastingaangiftes, het voorbereiden van adviezen en begeleiden van onze cliënten.

Wij beschikken over een interessant en gevarieerd cliëntenpakket van kleine- en middelgrote (internationale) ondernemingen. Ons kantoor is aangesloten bij het NBA en het SRA en wij zijn in het bezit van een vergunning van het AFM.

Wij willen onze klanten met raad en daad bijstaan met een hoge mate van kwaliteit. Wij zijn een kleinschalige organisatie, waarin ruime aandacht is voor persoonlijke ontwikkeling en begeleiding.

Standplaats: Zaandam

Functievereisten:

- Werkervaring: 1 – 3 jaar
- Je hebt een opleiding binnen ons vakgebied en wilt je graag verder ontwikkelen
- MBO/HBO werk- en denkniveau
- Proactief, nauwkeuring en goed kunnen functioneren in een team
- Goede beheersing in woord en geschrift van de Nederlandse taal (Engels is een pré)

Arbeidsvoorwaarden:

- Fulltime of parttime functie (minimaal 24 uur)
- Goede doorgroeimogelijkheden
- Prettige werkomgeving en een jong team van collega's
- Uitstekende primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden

Aanvullende informatie

Mocht je interesse hebben voor deze functie dan ontvangen wij graag je sollicitatie met uitgebreid cv. Gelieve te solliciteren voor 22 januari 2018. Als je vragen hebt kun je die vooraf stellen aan ons.

Vork en van Prooijen B.V.

t.a.v. C. van Prooijen

Westzijde 81

1506 ED Zaandam

marieke@vevp.nl

Acquisitie niet gewenst